**Développement durable – inventaire des activités liées à la gestion des déchets dans l’école**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement | Ecole de St-léonard |
| Lieu | Route de Lens 1, 1958 St-léonard |
| Degrés scolaires de l’établissement (1H-8H / 9CO-11CO) | 1H-8H |
| Personne de contact | Stéphanie Sportoni |
| Coordonnées (tél., mail) | 079 512 46 10 dirp.stleonard@vs.educanet2.ch  |

**Nom de l’activité** (bref descriptif : déroulement, principales étapes, durée)

Tri : dans chaque classe il y deux poubelles, une à papier et une autre. En fin de semaine les élèves vont vider leur poubelle papier dans le box prévu au sous-sol. Celui-ci est ensuite géré par les employés communaux qui le débarrassent.

Au sous-sol se trouve également une caisse pour le PET, les bouchons (association), les objets métalliques, les piles, les ampoules et les néons, les capsules de thé et de café et les cartouches d’imprimantes.

**Publics-cibles**(élèves : années scolaires concernées, nombre de personnes - conciergerie, fonctionnement de l’école)

Tous les élèves du bâtiment

**Matériel nécessaire**

Des caisses de rangement

**Personnes concernées par la gestion de l’activité** (enseignants, concierge ou autre)

Les élèves, les enseignants, les employés communaux

**Coûts, financement**

Le coût de cette démarche est minime